

## СОГЛАШЕНИЕ между участниками электронного взаимодействия

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Университет» или «НИУ ВШЭ», в лице *директора по цифровизации административно-управленческих процессов Новикова Леонида Владимировича*, действующего на основании доверенности от 24.08.2020 № 6.13-08.1/2408-01, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.2. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.3. Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В качестве средства, подтверждающего факт формирования простой электронной подписи определенным лицом, признается ключ простой электронной подписи, используемый в информационной системе Университета.

1.4. Ключ простой электронной подписи (далее – ключ ПЭП) – совокупность набора данных, входящих в состав открытого ключа и закрытого ключа. Набор данных открытого ключа в обязательном порядке включает в себя Логин Гражданина в информационной системе Университета и может включать дополнительные компоненты, указывающие на принадлежность ключа ПЭП Гражданину. Набор данных закрытого ключа в обязательном порядке включает в себя Пароль Гражданина в информационной системе Университета и может включать дополнительные компоненты, направляемые Гражданину Университетом посредством технических средств.

1.5. Усиленная электронная подпись – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

1.6. Квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.7. Электронный документооборот – процесс обмена Электронными документами, подписанными Электронной подписью, между Сторонами.

1.8. Личный кабинет Гражданина (Личный кабинет) – элемент информационной системы Университета, содержащий персонализированную информацию и индивидуально доступный Гражданину функционал информационной системы в соответствии с предоставленными Университетом правами доступа. В Личном кабинете могут быть предоставлены права доступа на создание, обработку, согласование, подписание Электронных документов и совершение других юридически значимых действий с использованием Простой электронной подписи. Личный кабинет может быть представлен в одной или нескольких информационных системах Университета.

1.9. Информационная система Университета – информационная(ые) система(ы),

используемая(ые) Сторонами в целях осуществления электронного взаимодействия.

1.10. Электронное взаимодействие – обмен данными и документами в электронной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.11. Документ – общее название для документов, которыми обмениваются Стороны.

1.12. Логин –указанная Гражданином в разделе 7 Соглашения уникальная последовательность символов, которая позволяет однозначно идентифицировать Гражданина.

1.13. Первичный пароль – создаваемая Университетом в момент регистрации Гражданина в Личном кабинете последовательность символов для первого входа Гражданина в Личный кабинет. Первичный пароль состоит из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности.

1.14. Пароль – известная только Гражданину последовательность символов, созданная Гражданином для входа в Личный кабинет взамен Первичного пароля.

1.15. Компрометация Простой электронной подписи – факт доступа (или подозрения на доступ) постороннего лица к закрытому ключу простой электронной подписи, а также утеря Пароля от информационной системы Университета, а равно его оставление в открытом доступе (пересылка по электронной почте в открытом виде, оставление в месте, доступном третьим лицам) или передача третьим лицам, в том числе вследствие заражения используемого оборудования (компьютер, мобильное устройство) программными (компьютерными) вирусами.

## **2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Стороны договорились об использовании Электронных документов (в том числе об обмене Электронными документами), подписанных Простой электронной подписью Гражданина, и совершении Гражданином юридически значимых действий, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения, с использованием Гражданином Простой электронной подписи, и признают, что документы, подписанные Простой электронной подписью в Информационной системе Университета, считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Гражданина.

2.2. Одной Электронной подписью могут быть подписаны несколько Электронных документов, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения (пакет Электронных документов). При подписании Электронной подписью пакета Электронных документов каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Электронной подписью.

2.3. Стороны договорились, что в рамках электронного взаимодействия Гражданин может подписать с использованием Простой электронной подписи любой документ/ совершить любое юридически значимое действие (при наличии такой возможности в Личном кабинете), кроме тех, подписание/ осуществление которых с использованием Простой электронной подписи не соответствует законодательству Российской Федерации.

Во избежание сомнения, к документам/ юридически значимым действиям, которые могут быть подписаны/ осуществлены Гражданином с использованием Простой электронной подписи, относятся:

2.3.1. договоры, в том числе на выполнение работ, оказание услуг, об отчуждении исключительного права, лицензионные договоры, договоры об образовании и иные договоры, соглашения, дополнительные соглашения, приложения, задания, технические задания к договорам, заключаемым между Гражданином и Университетом;

2.3.2. документы, составленные и подписанные Гражданином в одностороннем порядке, в том числе заявления, заявки, уведомления, согласия, письма, объяснения, заверения об обстоятельствах, иные заверения, справки в адрес НИУ ВШЭ, графики, юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением или прекращением прав и обязанностей Гражданина, в том числе основанных на договорах и соглашениях между Гражданином и Университетом;

2.3.3. документы об исполнении договоров, в том числе акты (акты приема-передачи, иные), отчеты по договорам, иная отчетная документация и отчетные материалы;

2.3.4. документы, связанные с работой Гражданина в НИУ ВШЭ, кроме тех, подписание которых с использованием Простой электронной подписи на момент их подписания не

соответствует законодательству Российской Федерации;

2.3.5. документы, связанные с образовательным процессом, включая заявления, ведомости, протоколы, объяснения;

2.3.6. отметки на документах, в том числе о получении документов, об ознакомлении с документами НИУ ВШЭ и исходящими от НИУ ВШЭ, в том числе ознакомление с приказами, графиками, заявками, заданиями, учредительными документами, об отказе от ознакомления с документами, о согласии, о заверении;

2.3.7. иные документы и юридически значимые действия.

2.4. Электронный документ, подписанный Простой электронной подписью, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

2.5. Электронный документ считается подписанным Простой электронной подписью, если Ключ ПЭП сформирован в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, а в созданном и (или) отправленном Гражданином Электронном документе содержится информация, указывающая на Гражданина как на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен Электронный документ.

2.6. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего Электронного документа осуществляется воспроизведение информации, содержащейся в Документе, вместе с Электронной подписью.

Гражданин должен предпринять все усилия для исключения неконтролируемого распространения подписанных в электронном виде документов.

### **3. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ПО ЕГО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

3.1. Применение Гражданином Простой электронной подписи для подписания Документов, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения, и совершение с использованием Простой электронной подписи юридически значимых действий возможно в рамках использования Информационных систем Университета.

3.2. Логин и номер мобильного телефона Гражданина, указанные в разделе 7 Соглашения, подтверждаются при регистрации в Личном кабинете путем ввода Гражданином кодов, направленных Университетом Гражданину посредством технических средств (смс-сообщения, push-уведомления и т.п.).

3.3. Гражданин совершает вход в Личный кабинет с применением Логина и Первичного пароля, направляемого Гражданину Университетом. В дальнейшем Гражданин обязан сменить Первичный пароль на Пароль.

3.4. Подписание Электронных документов Простой электронной подписью осуществляется с использованием кода, направляемого Гражданину на мобильное устройство, после успешной авторизации Гражданина в Личном кабинете, производимой путем ввода Логина и Пароля.

3.5. Простая электронная подпись формируется в Информационной системе путем записи атрибутов Простой электронной подписи (логин, дата и время подписания, иное) в специализированный реестр Информационной системы Университета в момент подписания.

3.6. Определение лица, подписавшего Электронный документ или совершившего юридически значимое действие в Личном кабинете с применением Простой электронной подписи, производится путем проверки соответствия (сопоставления) атрибутов Простой электронной подписи информации, указанной Гражданином в разделе 7 Соглашения, и Ключу ПЭП, принадлежащему Гражданину.

3.7. Университет размещает Электронные документы в Информационной системе Университета, что является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Электронный документ исходит от Университета.

3.8. Университет гарантирует, что используемое в рамках систем Электронного документооборота программное обеспечение, оборудование и средства, имеющиеся у Университета, достаточны для защиты информации и Электронных документов от

несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. соблюдать конфиденциальность ключей Простой электронной подписи;

4.1.2. информировать друг друга о невозможности обмена Документами в электронном виде, подписанными Простой электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон. В этом случае на период действия такого сбоя Стороны производят обмен Документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

4.2. Гражданин обязуется:

4.2.1. соблюдать конфиденциальность сведений, информации и данных, признаваемых его Простой электронной подписью, в том числе Первичного пароля, Логина и Пароля; с необходимой степенью заботливости и осмотрительности хранить Пароль и не передавать его третьим лицам, включая представителей Университета;

4.2.2. незамедлительно уведомлять Университет о Компрометации Простой электронной подписи посредством обращения в сервисную службу Университета по контактам, указанным на корпоративном сайте Университета <https://it.hse.ru/>.

Гражданин несет риски, связанные с использованием своей Простой электронной подписи в нарушение условий Соглашения, и отвечает за ее корректное использование. В случае если Гражданин не уведомил Университет о Компрометации Простой электронной подписи, все Электронные документы, поданные и подписанные от имени Гражданина посредством компрометированных аналогов собственноручной подписи, считаются подписанными Электронной подписью указанного Гражданина, а совершенные Университетом на основании таких Электронных документов операции, действия и договоры считаются совершенными (заключенными) в соответствии с волеизъявлением указанного Гражданина;

4.2.3. обеспечивать исключаящий Компрометацию Простой электронной подписи уровень информационной безопасности и антивирусной защиты на оборудовании (компьютер, мобильное устройство), подключенном к сети Интернет и используемом при применении Простой электронной подписи;

4.2.4. использовать лицензионное программное обеспечение при применении Простой электронной подписи при подписании электронных документов, а также Логина и Пароля при использовании Информационных систем Университета;

4.2.5. немедленно прекратить использование Простой электронной подписи в случае ее Компрометации;

4.2.6. использовать Простую электронную подпись только в рамках Соглашения, и в соответствии с установленными Университетом правилами использования Личных кабинетов Информационных систем Университета, в которых будет производиться Электронный документооборот. Правила использования Личных кабинетов Информационных систем Университета доступны для Гражданина на корпоративном сайте (портале) Университета в сети «Интернет» по адресу <https://it.hse.ru/lk/>;

4.2.7. сообщать Университету об изменении своих контактных данных, указанных в разделе 7 Соглашения, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения таких изменений;

4.2.8. осуществлять регулярное ознакомление с информацией, поступающей от Университета в Личный кабинет Гражданина.

4.3. Университет обязуется:

4.3.1. принимать Электронные документы, подписанные Простой электронной подписью Гражданина, при условии надлежащего оформления Электронного документа, корректности Простой электронной подписи;

4.3.2. осуществлять информирование Гражданина об обстоятельствах, имеющих значение для целей исполнения Соглашения, в том числе с использованием Информационных систем Университета;

4.3.3. обеспечивать безопасность Информационных систем и использовать программное

обеспечение, оборудование и средства, достаточные для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.

4.4. Гражданин в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Университет, что он будет тщательным образом проверять содержание и данные, указанные в подписываемых Простой электронной подписью Документах. Подписание Гражданином Простой электронной подписью Документа свидетельствует о его осведомленности и согласии с содержанием соответствующего Документа.

4.5. Университет имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности или мошенничества при использовании Простой электронной подписи Гражданина, по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение Электронных документов, подписанных Простой электронной подписью Гражданина.

## **5. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

5.1. Соглашение заключено Сторонами на неопределенный срок, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Гражданин имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, письменно уведомив об этом Университет не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты отказа от Соглашения. Данное уведомление направляется Гражданином одним из следующих способов по своему выбору:

5.2.1. посредством вручения Университету письменного уведомления на бумажном носителе в Единой приемной Университета по адресу г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 или г. Москва, Покровский бульвар, д. 11, под отметку о его получении Университетом;

5.2.2. посредством направления письменного уведомления на бумажном носителе по почте по месту нахождения Университета (заказным письмом с уведомлением о вручении);

5.2.3. посредством использования Личного кабинета и Простой электронной подписи при наличии технической возможности в Информационных системах НИУ ВШЭ.

5.3. Университет имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, уведомив об этом Гражданина не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты отказа от Соглашения одним из следующих способов по своему усмотрению:

5.3.1. посредством направления уведомления в сообщении на мобильный телефон Гражданина, указанный в разделе 7 Соглашения и используемый Гражданином для получения сообщений. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления в адрес Гражданина;

5.3.2. посредством направления уведомления в Личный кабинет Гражданина в соответствующей Информационной системе Университета, к которой Гражданину был предоставлен доступ и где применялась Простая электронная подпись. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления в Личный кабинет Гражданина;

5.3.3. путем личного вручения уполномоченным представителем Университета письменного уведомления Гражданину под подпись. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата вручения уведомления указанному Гражданину.

5.4. Соглашение может быть изменено Университетом в одностороннем порядке.

Университет уведомляет Гражданина о предлагаемых изменениях и дополнениях Соглашения любым из способов, указанных в пункте 5.3 Соглашения, либо путем размещения указанных изменений и дополнений на корпоративном сайте (портале) Университета в сети «Интернет» по адресу <https://sev.hse.ru/>. В уведомлении направляется новая редакция Соглашения.

Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента его подписания Гражданином собственноручно на бумажном носителе или в Личном кабинете с использованием Простой электронной подписи (при наличии технической возможности). В этом случае Соглашение продолжает действовать в новой редакции.

В случае несогласия Гражданина с новой редакцией Соглашения Гражданин вправе отказаться от Соглашения в соответствии с пунктом 5.2 Соглашения.

5.5. С даты прекращения Соглашения Университет вправе отказать в принятии и

исполнении Документов, подписанных Простой электронной подписью Гражданина.

5.6. Прекращение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, возникших до момента расторжения Соглашения, а также не влечет расторжение или прекращение договоров, соглашений или прекращения действия документов, подписанных Простой электронной подписью Гражданина. Все документы, подписанные в порядке, предусмотренном Соглашением или иными договорами и соглашениями, являются действующими.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Гражданин обязуется обеспечивать точность и актуальность указанных данных в течение всего срока их обработки Университетом.

6.2. Гражданин гарантирует, что указанная им информация в разделе 7 Соглашения является достоверной и указанный номер телефона, используемый для приема сообщений от Университета, принадлежит ему на законных основаниях и не будет использоваться третьими лицами.

6.3. НИУ ВШЭ обрабатывает персональные данные Гражданина в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения Соглашения.

6.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, размещенными в сети Интернет по адресу <https://www.hse.ru/docs>, иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

6.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Университет</b>	<b>Гражданин</b>
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Место нахождения: Россия 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 ИНН 7714030726 КПП 770101001	<hr/> <i>Фамилия Имя Отчество</i> <hr/> <i>Основной номер мобильного телефона</i> <hr/> <i>Дата рождения (дд.мм.гггг)</i> <hr/> Логин: <hr/> Паспортные данные: Паспорт: серия _____ № _____ Код подразделения: _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи паспорта: _____
<hr/> Л.В. Новиков _____ Подпись	<hr/> _____ Подпись
	<hr/> _____ Фамилия И.О.